**BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA**

PUSAT PENILAIAN KOMPETENSI ASN (ASSESSMENT CENTER)



JL. Mayjend Soetoyo No 12. Jakarta Timur- 13640

Telp. 021 8093008.

Pas foto berwarna

4 X 6

**FORMULIR**

**Q - KOMPETENSI**

1. **IDENTITAS PESERTA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Nomor | : ....................................................................... |
| 2. | Nama | : ……………………………………………… |
| 3. | Tempat/Tgl. Lahir | : ……………………………………………… |
| 4. | Jabatan saat ini | : ……………………………………………… |

1. **PEKERJAAN**

Jawablah pertanyaan-pertanyaan di bawah ini sesuai dengan tempat yang sudah disediakan. (apabila tempat yang disediakan kurang, Saudara dapat menggunakan lembar sebaliknya)

1. Ceritakan mengenai permasalahan yang Saudara temui dalam menjalankan tugas!

1. Apa yang menjadi penyebab permasalahan tersebut?
2. Bagaimana cara Saudara mengatasi atau memecahkan permasalahan tersebut?
3. Apakah Saudara pernah memberikan usulan/ide/gagasan terkait dengan perbaikan unit kerja Saudara? Ceritakan situasinya!
	1. Bagaimana cara Saudara meyakinkan Pimpinan dan orang lain untuk menerima ide/gagasan Saudara?
4. Ceritakan satu pengalaman Saudara pada saat menghadapi perbedaan pandangan dengan orang lain, atau dalam situasi diskusi!
5. Uraikan pengalaman saudara dalam menerapkan nilai-nilai, norma atau etika yang berlaku di lingkungan kerja!
6. Bagaimana cara Saudara memastikan pelanggan puas terhadap pelayanan yang diberikan oleh unit kerja Saudara?
7. Ceritakan pengalaman yang pernah Saudara lakukan di organisasi tempat Saudara bekerja terkait dengan penyusunan rencana kerja!
8. Bagaimana cara Saudara membuat perencanaan kerja tersebut dan pertimbangan apa saja yang menjadi dasar dari perencanaan kerja Saudara?
9. Bagaimana cara Saudara memastikan rencana yang sudah dibuat dapat terlaksana dengan baik?
10. Ceritakan mengenai keputusan yang pernah Saudara ambil terkait dengan pelaksanaan tugas dan fungsi Saudara di unit kerja!
11. Bagaimana cara Saudara mengambil keputusan dan pertimbangan apa saja yang Saudara gunakan dalam mengambil keputusan tersebut?
12. Bagaimana cara Saudara dalam mengelola risiko yang muncul dari keputusan tersebut?
13. Dalam rangka penyelesaian tugas pokok, dengan pihak mana saja Saudara sering berkoordinasi (internal maupun eksternal organisasi)?
	1. Apakah koordinasi yang Saudara lakukan selama ini sudah cukup efektif untuk mencapai tujuan organisasi? Mengapa demikian? Jelaskan!
	2. Jika belum efektif, bagaimana mekanisme yang seharusnya terjadi? Apa kendala yang dihadapi dalam berkoordinasi dan bagaimana meminimalisasinya? Jelaskan!
14. Ceritakan interaksi Saudara dengan rekan kerja, staf atau atasan Saudara di unit kerja saat ini?

a. Upaya apa yang Saudara pernah lakukan untuk menjaga kondisi lingkungan kerja menjadi kondusif?

1. Ceritakan pengalaman Saudara dalam mengembangkan bawahan sesuai tahapan karir perkembangannya!
2. Ceritakan upaya yang pernah Saudara lakukan dalam mengelola staf untuk mencapai tujuan organisasi!

 ................................, ..............................

Yang membuat,

 ( )